**ПЛАН НА НЕДЕЛЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

**ФИО:** Устинов Сергей

**ПЕРИОД: 21 - 27.05**

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед.**  **изм.** | **Квота прошлой недели** | | **%**  **выпол**  **нения квоты** | **Квота**  **текущей**  **недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
|  | **ГСД: Валовая прибыль** | **тыс** | 1163 | **1028** | **88 %** | **1128** |
|  | **Валовый доход** | **тыс** | 4650 | **4111** | **88%** | **4700** |
|  | **Маржа** | **%** | 25.0 | **25.0** | **100%** | **24,0** |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | *1 час* |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | *30 мин* |  |  |
| *3.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | *10 мин* |  |  |
| *4.* | *Составить план на неделю+ проверочный лист* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами. Заполненный проверочный лист* | *30 мин* |  |  |
| *5.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | *1 час* |  |  |
| *6.* | *Подготовиться к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | *0* |  |  |
| *7.* | *Провести ежедневную координацию с подчиненными.* | *Согласованные действия подчиненных.* | *1,5 часа* |  |  |
| *8.* | *Составить или доработать организующие политики.* | *Готовая к публикации организующая политика.* | *0* |  |  |
| *9.* | *Провести ежедневную координацию с ГД УК* | *Согласованные действия подразделений.* | *1 часа* |  |  |
| *11.* | *Внести дополнения в Шляпу Должности* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | *0* |  |  |
| *12.* | *Согласовать Узкое место в компании с ГД* | *Выявленное и утвержденное с ГД узкое место в компании* | *0* |  |  |
| *13* | *Утвердить БП у подчиненных* | *Согласованные действия подчиненных.* | *1 час* |  |  |
| 14 | *Проверить соответствие плановой маржи с фактической в 1с* | *Фактическая наценка соответствует плановой* | *10 мин* |  |  |
| *15* | *Проверить Инвентаризацию в Каменец- Подольск и провести ее в 1с* | *Остатки в 1с соответствуют фактическому остатку на производстве* | *10 мин* |  |  |
| *16* | *Утвердить протокола РС* | *Согласованные действия подчиненных для выполнении квот подчиненными* | *20 мин* |  |  |
| *17* | *Провести еженедельную координацию с начальником производства по текущим вопросам, для выполнения квоты* | *Вопросы которые требуют совместного с ЦО решения обозначены и по ним установлены Сроки решения и принцип решения утверждены.* | *20 мин* |  |  |
| *18* | *Утвердить ФП платежей по компании и провести в 1с* | *Распределенная маржа покрывает все необходимые платежи, согласно орг.политики компании* | *20 мин* |  |  |
| *19* | *Дополнить свою должностную щляпу* | *Актуальная шляпа поста* | *2 часа* |  |  |
|  | | | | | |
|  | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* ***шляпа:***  ***Обучение:*** | 2 час |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_13.4\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Провести координацию с Ро2 известняки на момент выполнения квоты  1.Поднятие маржи 40-50 грн  [Таблица\_просчета\_цен\_общая\_февраль\_2024.xlsx](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gJUj63CN3ZD2FcLKySTRNUbNFnxhozqi/edit#gid=1013711743)  2.Развитие направления  [База 15.10.xlsx](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IMRZTvTsIfutKFByWhQCGxCUh3XUP_Xr/edit#gid=475691087)  3. МХП замена фракций 0-1 и 1-3 на 0-3   * По 0-3 до січня нічого поки не пропрацюют   4.  5.Подписание договора и согласованние условия по работе с базой аграриев  6.Проработка базы цемент завода+ перекупа  - весна забрали, работаем на привлекчением профимикса доп продажа по гови, так же вернули луцкую отбили от профцемплюса | Координация с РО2 известняки проведена:  - Выполненная квота по переданным заказам готовой продукции РО4 2200 тонн прибыль 961 тыс грн  Вал 3630 млн грн  Подтверждённых –2072 (544 0-1мм 550 0-3мм 321 т 1-3мм 671 2-4мм)  подтвердить:  авиас 140 1-3  140 0-1 5 океан  543-1,2мм – 290тыс  550 0-3мм –150тыс маржи  220 1-3мм – 50тыс маржи  847 2-4мм = 470тыс маржи  2. раскисление 0-3 тендер мрия выигран  5.начинаю проработку с 8.05 базу проплатил всю инфу должен получить завтра  6. авиас работает только с нами | 2 час |  |  |
| 2 | Провести координацию с Ро2 МП на момент выполнения квоты  1.Получить обратную связь по нашим образцам МП и согласовать план поставок от клиента Ковальская  2.Привлечение новых заказов на Каменец (Крайзель, Итинера , Укренергоальянс)  3.  4.Возобновить объявления по генераторам  5.  6.Поднятие маржи 40-50 грн  [Таблица для отчета МП.xlsx](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mc5YTFo6wUCZCloKh8riPzmthfJ6FwHt/edit?pli=1#gid=157698543)  7.  8.Решить вопрос по качеству для клиента Ореол для работы с ним | Координация с РО2 МП проведена:  - Выполненная квота по переданным заказам готовой продукции РО4 579 тонн МП:  425 тонн МЛ  154 тонн Каменец подольск 0 тонн переработчики  Вал 1400 тыс грн  прибыль 240 тыс грн  Подтвержденные заказы на эту неделю итог 579 тонн 240 тыс  1.Получена обратная связь и план поставок от клиента Ковальская  2.Привлечены новые клиенты для работы с Каменца  3.  4.Работающие объявления о продаже генераторов  7.  8.Договорились с ним , что сначала согласуем с его отделом качества, что это хотя бы приемлемо , он со своей стороны повлияет и закроет на это глаза  Стас сейчас общается | 2 часа |  |  |
| 3 | Провести координацию с РО3 на момент выполнения квоты  1.переход на Промснаб  - остались весы  2.ФП на июнь+5 мес, подготовить и утвердить  3.сделать правила выдачи спецодежды для пр-ва  4.организовать разблокировку налоговых, подать пакеты в налоговую  5.решить вопрос с доставкой зп в Каменец  6.таблица ПС, подача, контроль принятия/непринятия, решение по регистрации | Координация с РО3 проведена.  Выполнена квота по сбору :  Деньги на счете предприятия.  Деньги на счете предприятия.  Квота 4700тыс грн. На 27.05 просрочка составляет 2574тыс грн, я планирую собрать4700 тыс грн.( Долг 3000тыс грн + Предоплата 1700тыс грн. для выполнения квоты.  общая дт =10 416тыс.грн.  1.  2.ФП подан на утверждение ГД  4план -Авиас Украины, Агровет, Будмайстер, Мегакорм  5.зп доехала на производство  6.Подана 22.05 | 2 час |  |  |
| 4 | Провести координацию с РО4 на момент выполнения квоты  1. Суммы - договор аренды  2.Эл-энергия Камянец  -проработаны способы добавить 200кВт Бродовскому(нам). Ответ от Гены  3.Анализ куда и как применить инвалидов после боевых действий на производстве  4.Стабилизация накопления 1-3  5.Запас отсева 0-20  6. УЗ  7.  8.МЛ  9.Изменение себеса  10. Ремонты Каменец  11. Привезти остаток мельницы из китая  12. Релокация Сумм в Каменец-Подольск | Координация с РО4 проведена :  Квота по вывозу ГП 2779 тонн: - Известняк 2200 тонн  - МП 154 тонн  - МП переработчики 0 тонн  - МЛ 425 тонн  Квота по производству ГП 2300 тонн: - Известняк 2150 тонн  -МП 150 тонн  - МЛ 240 тонн  4.пересев до 600т  5.Сформирован запас 3000т Бандура или Урсол завозят  6.весы переведены на Промснаб или ДорАгро  7.  8.Заказ сырья вагонами выполнен  9.Рассчитана с учетом роста цены эл-энергии, прогноз цен автодоставки  10.двигатели крана и суш барабана найден поставщик, малая валковая дробилка исправна в срок  12.определены ответственные за проект, поиск подрядчика на демонтаж в Сумах | 2 час |  |  |
| 5 | Провести координацию С РО1 на момент выполнения квоты   1. Найм ГИ Каменец 2. Найм НО11, Каменец. ИС стажера Старичка В. 3. Найм НО10Б.   4.Дополнение папки должности сотрудников ( устранение выявленных отклонений п. 8а)  5.Утвердить регламент по оплате труда  6.Таблица по кадровому резерву.  7.  8. Программа по устранению отклонений в компании.  9.Программа по сотрудникам производства Каменец  11.  12.Найм оператора производственной линии  13.Предоставить срез с анализом по ЗП сотрудников офиса.  14.Утвердить п 8 в регламенте по составлении папки должности  15.Мотивация для мех.службы  16.Провести опрос среди сотрудников производства тех, кто не хотел выходить, но вышел.  17.  18.Бухгалтер на аутсорсе.  -Предложено Бэгам по необходимости  19.Утвердить справочник статистик - финансовое отделение  20.Обучить сотрудников дополнению в ИП по отпускам производства. | Координация с РО1 проведена:  Количество сотрудников с выполненной квотой 80  1.Проведено 5 собеседований на вакансию. Кандидаты отвечающие заявке на найм переданы РО4.  -Провести повторное собеседование на вакансию ГИ.  2.Сотрудник, который выполнил задачи по БП, самостоятельно работает с программой введения в должность.  3.Проведено 5 собеседований на вакансию. Кандидаты отвечающие заявке на найм приглашены на повторное собеседование  4.  5.Утвержден регламент по оплате труда  6.  7.  8. <https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/574/tasks/task/view/155529/>  9. <https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/574/tasks/task/view/166131/>  11.  12.Проведено 10 собеседований. кандидаты отвечающие заявке на найм приглашены на повторное собеседование на производство.  13.  14.  15.  16.Выяснены причины по которым сотрудник вышел на работу.  17.  18.  19.Утвержден справочник статистик - финансовое отделение.  20.Сотрудники прошли обучение по курсу. Подтвердили его. | 2 часа |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** |  |  |  |  |
| 1 | Проект переход на Промснаб  <https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/568/tasks/task/view/159821/>  (базовая задача) | 1. заключить договоры на аренду площадки производственной и оборудования, с 15.01  2. Закупаем сырье с 25.01  3. Подаем 20-ОПП  4. Заключаем договор на энергию, с 15.01 (вместе с арендой, но пока без НДС), с НДС будет позже  5. Переводим людей с 01.02 - 10 человек  6. Начинаем производство со 3.02  7. Начинаем отгрузку с 10.02.  Отгрузка в феврале - 2-3 млн, в марте - 7-8 млн.  С 01.04 - переводим остаток людей (еще 8) и весь оборот (около 15 млн с апреля)  В марте нужно решить таблицу |  |  |  |
| 2 | Проект Мельница МП Каменец | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/555/tasks/task/view/163419/ |  |  |  |
| 3 | Проект Европа - релокация производства МП | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/568/tasks/task/view/171274/  Получить данные о переносах (новых) заводов наши клиентов в Европе |  |  |  |
| 4 | Проекты, для реализации  3. Проект запыление  4. Проект переезд  5. Китаец» фракция 0.08  6. производство пеллеты  7.Оптимизация фр.1-3(барабанный грохот сменить на гил+20% 0-1; добавить барабан грохот на домол 1-3)  8. Шаровая мельница «25 кВт»на замену устаревших 2х –проект заморожен до февраля 2022  9.Сепаратор для забора крупных частиц из МП  10.  11. изменить технологию – увеличить скорость погрузки и мощность |  |  |  |  |
| 5 | Установить дробилку для снижения 1-3 на Л1  проект временно не делаем:  смета готова  делать некогда - ремонты внеплановые объемные  и средства сейчас для этого надо накопить:  на ремонты потратили и на венец суш барабана на Л1 100 тыс предоплату сделали  и по 1-3 все ок пока  https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/555/tasks/task/view/82027/?IFRAME=Y&IFRAME\_TYPE=SIDE\_SLIDER | <https://corp.vba.com.ua/workgroups/group/19/tasks/task/view/122517/?IFRAME=Y&IFRAME_TYPE=SIDE_SLIDER>  Составлено ТЗ для подрядчиков |  |  |  |
| 6 | Страт сессия - второе полугодие  <https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/568/tasks/task/view/144960/> |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_14\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 33,4\_\_/ФАКТ\_**

**ОДОБРЕНО ГД:** \_\_\_Утверждаю \_\_\_\_\_\_